飯盛斎場再整備運営事業

様式集

令和7年4月24日

飯盛霊園組合

目次

[**■**作成要領 1](#_Toc160667605)

[１　共通事項 1](#_Toc160667606)

[２　記載要領 1](#_Toc160667607)

[（１）書式等 1](#_Toc160667608)

[（２）留意事項 2](#_Toc160667609)

[３　提出要領 2](#_Toc160667610)

[（１）入札説明書等に関する説明会及び現地説明会に関する提出書類 2](#_Toc160667611)

[（２）入札説明書等に関する質問書 2](#_Toc160667612)

[（３）入札参加資格審査に関する提出書類 2](#_Toc160667613)

[（４）入札の辞退に関する提出書類 3](#_Toc160667614)

[（５）対面対話に関する提出書類 3](#_Toc160667615)

[（６）提案内容審査に関する提出書類 3](#_Toc160667616)

[４　記載内容 5](#_Toc160667617)

[■各種様式 8](#_Toc160667618)

[１　入札説明書等に関する説明会及び現地説明会に関する提出書類 8](#_Toc160667619)

[２　入札説明書等に関する質問書 10](#_Toc160667620)

[３　入札参加資格審査に関する提出書類 11](#_Toc160667621)

[４　入札の辞退に関する提出書類 28](#_Toc160667622)

[５　対面対話に関する提出書類 30](#_Toc160667623)

[６　提案内容審査に関する提出書類 33](#_Toc160667624)

[（１）入札価格に関する提出書類 33](#_Toc160667625)

[（２）基礎審査に関する提出書類 36](#_Toc160667626)

[（３）設計図書 39](#_Toc160667627)

[（４）事業提案書 45](#_Toc160667628)

[（５）共通様式 56](#_Toc160667629)

# **■**作成要領

## １　共通事項

ア　本様式集で提案・提示を求めている全ての事項に関して記述すること。

イ　各提案について、明確かつ具体的に記述すること。

ウ　ページ数に制限がある場合には、遵守すること。枚数を「必要枚数」としているものは、簡潔に記載すること。

エ　用いる言語は日本語、単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。

オ　図面は、ＪＩＳの建築製図通則に従い作図すること。

カ　造語・略語を使用する場合には、一般用語・専門用語を用いて、初出の箇所に定義を記述すること。

キ　他の様式に関連する事項が記載されているなど参照が必要な場合には、該当する様式番号、ページ等を適宜記入すること。

ク　提出書類に記載内容を補助する目的の範囲内で、簡易な図、表、写真を挿入して構わない。

ケ　提出書類は、記載内容を補助する目的の範囲内で着色を行っても構わない。

コ　各書類の所定の欄に、入札参加資格審査結果の通知時に組合より交付された「入札参加者記号等」を記入すること。

## ２　記載要領

### （１）書式等

ア　提案書の作成にあたってはMicrosoft社のWord及びExcelを用いることとし、電子データの提出にあたっては計算の数式や他のシートとのリンクが残ったままとすること。

イ　使用する用紙は、特に指定のない限り、Ａ４判縦型、横書き、片面もしくはＡ３判横型、横書き、片面とすること。

ウ　事業提案書の各様式（Excelで提出するものは除く）の注釈は、事業提案書の作成段階で消去すること。

エ　文章に使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること（図中及び表中の文字は除く）。

オ　行間は読みやすさを考慮することとし、左右に15mm以上の余白を設定すること。

カ　提出書類の１項目が複数ページにわたる場合は、左上の様式番号の右に番号を振ること（例：様式○-○［1/2］)。

キ　以下の提出書類は、それぞれの書類単位で用紙最下段に通し番号を付すこと。
［該当ページ番号／各書類単位の総ページ数］

・基礎審査に関する提出書類（様式7-1～7-2）

・設計図書（様式8～8-14）

・事業提案書（様式9～9-1、10～10-15、11～11-10、12～12-6）

### （２）留意事項

以下の提出書類は、正本・副本とも、入札参加者の構成企業を特定又は類推できる記載を行わないこと。構成企業については、企業名がわからないように設計企業Ａ、建設企業Ｂ等の匿名に置き換えるものとし、その対応表（様式任意）を、「事業提案書」正本の最初のページに綴じ込むこと。

・基礎審査に関する提出書類（様式7-1～7-2）

※様式7-2の正本は、企業名を記載すること。

・設計図書（様式8～8-14）

・事業提案書（様式9～9-1、10～10-15、11～11-10、12～12-6）

## ３　提出要領

### （１）入札説明書等に関する説明会及び現地説明会に関する提出書類

| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 入札説明書等に関する説明会及び現地説明会参加申込書 | - |

### （２）入札説明書等に関する質問書

| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 2-1 | 入札説明書等に関する質問書（第１回） | - |
| 2-2 | 入札説明書等に関する質問書（第２回） | - |

### （３）入札参加資格審査に関する提出書類

ア　提出書類

（ア）本様式集で指定された様式に従って作成すること。

（イ）110円切手を貼付した所定の返信用封筒（定型長３）１枚を封入すること。

（ウ）組合より連絡する際の窓口となる担当者の名刺１枚を封入すること。

| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 3-1 | 入札参加資格審査申請書 | 正１部、副１部 |
| 3-2 | 入札参加者の構成表 |
| 3-3 | 委任状（代表企業） |
| 3-4 | 入札参加資格要件確認書 |
|  |  | 入札参加資格要件確認書（各企業分） |
|  |  | 参加資格審査申請書（各企業分） |
|  |  | 添付書類 |

イ　提出方法

（ア）Ａ４判縦型、左綴じのファイルとすること。

（イ）各様式及び企業ごとに仕切りインデックスカード等を入れて見出しを記載すること。

（ウ）それぞれのファイルの表紙及び背表紙に「飯盛斎場再整備運営事業 入札参加資格審査に関する提出書類」と記入し、以下のラベルを正本及び副本の両方の背表紙下隅に添付すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 正本 |
| 代表企業名 |

 |

|  |
| --- |
| 副本 |
| 代表企業名 |

 |

### （４）入札の辞退に関する提出書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 4 | 入札辞退届 | １部 |

### （５）対面対話に関する提出書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 5-1 | 対面対話の申込書 | １部 |
| 5-2 | 対面対話に関する質問書 | １部 |

### （６）提案内容審査に関する提出書類

ア　入札書及び提案書類

本様式集「４ 記載内容」に従って記載し、以下の書類を提出すること。

| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| --- | --- | --- |
| 入札価格に関する提出書類 |
| 6-1 | 入札書 | 正１部 |
| 6-2 | 委任状 | 正１部 |
| 基礎審査に関する提出書類 |
| 7-1 | 提出書類の整合確認書 | 正１部 |
| 7-2 | 要求水準に関する誓約書 | 正１部 |
| 設計図書 |
| 8～8-14 | 設計図書 | 正１部、副８部 |
| 事業提案書 |
| 9～9-1 | 全体・事業コンセプトに関する提案書 | 正１部、副８部※ |
| 10～10-15 | 施設整備業務に関する提案書 |
| 11～11-10 | 維持管理・運営業務に関する提案書 |
| 12～12-6 | その他提案書 |
| その他 |
| 任意 | 企業名対応表 | 正１部 |
| - | 電子データ | 正１部、副１部 |

※事業提案書内の見積書等（様式10-15、11-7、11-8、11-9、11-10、12-5、12-6）は副本に含めないこと。

イ　入札価格に関する提出書類

（ア）様式6-1入札書に記入する金額は、アラビア数字で正確に記入すること。また、記載金額の頭数字の前に「￥」を記入すること。

（イ）入札書は、封筒に入れ、次ページのように記載すること。なお、封かん印は、代表企業の代表者印を使用すること。

（ウ）様式6-2委任状は、クリアファイル等に入れ、入札書の封筒と合わせて提出すること。

入札書の封筒の記載方法

飯盛霊園組合

管理者　四條畷市長　銭谷 翔　様

事業名　　飯盛斎場再整備運営事業

事業場所　大阪府四條畷市大字下田原2457番地

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

印

印

印

印

※封筒は長形３号とし、封かん印は代表企業の代表者印とすること。

ウ　基礎審査に関する提出書類

正本は、様式7-1、7-2を１つにまとめて、Ａ４判縦型、左綴じのファイルに綴じて提出すること。

エ　設計図書、事業提案書、企業名対応表

（ア）「設計図書」は、Ａ３判横型、左綴じとし、様式番号順にファイルに綴じること。

（イ）「事業提案書」は、Ａ４判縦型、左綴じとし、様式番号順にファイルに綴じること。
なお、Ａ３判の様式は、Ａ４判に折り込むこと。

（ウ）「企業名対応表」は、「事業提案書」の正本の最初のページに綴じ込むこと。

（エ）「設計図書」及び「事業提案書」は、それぞれのファイルの表紙に「飯盛斎場再整備運営事業 設計図書又は事業提案書」と記載し、以下のラベルも背表紙下隅に記載すること。また、各書類にインデックスを付けること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本 ○／８ |
| 代表企業名 |  | 入札参加者記号等：○○ |

オ　電子データ

（ア）電子データは、正本及び副本用を作成し、正本及び副本の提出書類と同じ内容を保存すること。

（イ）電子媒体には、「飯盛斎場再整備運営事業」、「正本又は副本」、「代表企業名又は入札参加者記号等」、「提出年月日」を記載すること。

（ウ）保存にあたっては、Microsoft社のWord及びExcel（計算の数式や他のシートとのリンクが残ったままで提出すること）によるデータとともに、全てのＰＤＦファイルを保存すること。なお、「設計図書」及び「事業提案書」のＰＤＦファイルは、様式8から12ごとにまとめたファイルとすること。

（エ）図面は、使用ソフトをMicrosoft Word又はExcelに限定しないが、提出データはＰＤＦ形式とするとともに、外観透視図及び内観透視図は、ＪＰＥＧ形式等の画像データも併せて提出すること。

（オ）１枚に収まらない場合は、複数枚に分けて提出することも可とする。

## ４　記載内容

ア　様式タイプが「指定」とあるものは、「様式集（Word版）」指定の様式を用いること。「指定Excel」とあるものは、「様式集（Excel版）」を用いること。

イ　様式タイプが「共通」とあるものは、「様式集（Word版）」の「共通」様式を用い、適宜「様式番号」、「書類名」等を記載のうえ、「要求水準書」を踏まえ記述すること。

| 様式番号 | 書類名 | 様式タイプ | 用紙サイズ | 枚数制限 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ 入札説明書等に関する説明会及び現地説明会に関する提出書類 |  |  |  |
| 1 | 入札説明書等に関する説明会及び現地説明会参加申込書 | 指定 | Ａ４ | 必要枚数 |
| ２ 入札説明書等に関する質問書 |  |  |  |
| 2-1 | 入札説明書等に関する質問書（第１回） | 指定Excel | Ａ４ | 必要枚数 |
| 2-2 | 入札説明書等に関する質問書（第２回） | 指定Excel | Ａ４ | 必要枚数 |
| ３ 入札参加資格審査に関する提出書類 |  |  |  |
| 3-1 | 入札参加資格審査申請書 | 指定 | Ａ４ | １ |
| 3-2 | 入札参加者の構成表 | 指定 | Ａ４ | 必要枚数 |
| 3-3 | 委任状（代表企業） | 指定 | Ａ４ | 必要枚数 |
| 3-4 | 入札参加資格要件確認書（各企業分） | 指定 | Ａ４ | 必要枚数 |
| 参加資格審査申請書（各企業分） | 指定 | Ａ４ | 必要枚数 |
| ４ 入札の辞退に関する提出書類 |  |  |  |
| 4 | 入札辞退届 | 指定 | Ａ４ | １ |
| ５ 対面対話に関する提出書類 |  |  |  |
| 5-1 | 対面対話の申込書 | 指定 | Ａ４ | １ |
| 5-2 | 対面対話に関する質問書 | 指定Excel | Ａ４ | 必要枚数 |
| ６ 提案内容審査に関する提出書類 |  |  |  |
| （１）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |
| 6-1 | 入札書 | 指定 | Ａ４ | １ |
| 6-2 | 委任状 | 指定 | Ａ４ | １ |
| （２）基礎審査に関する提出書類 |  |  |  |
| 7-1 | 提案書類の整合確認書 | 指定 | Ａ４ | １ |
| 7-2 | 要求水準に関する誓約書 | 指定 | Ａ４ | １ |
| （３）設計図書 |  |  |  |
| 8 | 表紙 | 指定（表紙） | Ａ３ | １ |
| 8-1 | ①全体配置図 ［Ｓ＝１／５００]以下の内容を記載すること・建築物、付帯施設等の配置及び主要寸法②全体配置図 （縮尺適宜）以下の内容を記載すること・車両出入口、駐車場等の配置及び車両軌跡・人（遺族、会葬者、事業者等）及び車の動線計画・外構計画、植栽計画　　・縮尺 | 共通 | Ａ３ | ２ |
| 8-2 | 各階平面図（各階、屋上階又は屋根伏せ図） ［Ｓ＝１／３００］以下の内容を記載すること・建築物の主要な寸法、各諸室の床面積・葬送動線、運営動線、管理動線 | 共通 | Ａ３ | 各階１ |
| 8-3 | 立面図 ［Ｓ＝１／３００］２面以上作成すること | 共通 | Ａ３ | １ |
| 8-4 | 断面図 ［Ｓ＝１／３００］２面以上、以下の断面がわかるものとすること・告別・収骨室・炉前ホール、火葬炉室・待合ロビー | 共通 | Ａ３ | １ |
| 8-5 | ①火葬炉設備概要 | 指定 | Ａ３ | ２ |
| ②火葬炉計画 （縮尺適宜）平面図、立面図、断面図、各設備説明図、フロー図（排ガス処理等の流れがわかるもの）等 | 共通 | Ａ３ | ２ |
| 8-6 | 構造計画・構造種別、方式等・基礎形式、杭種別等・その他構造の考え方 | 共通 | Ａ３ | ２ |
| 8-7 | 設備計画以下の設備について、採用予定の機器、システム、系統等を記載すること・電気設備計画、空調設備計画、給排水設備計画、各種設備諸元表　他 | 共通 | Ａ３ | ３ |
| 8-8 | 設計概要・面積表 | 指定 | Ａ３ | 必要枚数 |
| 8-9 | 仕上表 | 指定 | Ａ３ | 必要枚数 |
| 8-10 | 備品等リスト・備品の画像を含む | 指定 | Ａ３ | 必要枚数 |
| 8-11 | 外観透視図以下の透視図を作成すること・外観鳥瞰図・外観アイレベル図（エントランス、ランドスケープ等） | 共通 | Ａ３ | ３ |
| 8-12 | 内観透視図以下の諸室について透視図を作成することその他必要な諸室について、適宜作成することも可とするエントランスホール、告別室・収骨室・炉前ホール、待合ロビー、キッズルーム・授乳室、待合部門用トイレ（男性・女性）　他 | 共通 | Ａ３ | ５ |
| 8-13 | 建替計画図・施工計画図既存施設解体工事、仮設待合棟整備工事、仮設インフラ整備工事、本体建設、外構整備等の工事等、各施工ステップに応じた工事区域（遺族・会葬者動線や工事車両動線等を含む）や運営区域がわかるように図面を作成すること | 共通 | Ａ３ | 10 |
| 8-14 | 工程表施設整備に関わるスケジュールを作成すること本事業において、特徴的な事項や工程上の重要なポイントを記載することも可とする | 共通 | Ａ３ | １ |
| 8-15 | その他図面以下の概要がわかる図面を作成すること・仮設待合棟（各階平面図等）・仮設駐車場（平面図等）・焼骨塚（平面図・断面図等） | 共通 | A３ | 必要枚数 |
| （４）事業提案書 |  |  |  |
| 全体・事業コンセプトに関する提案書 |  |  |  |
| 9 | 表紙 | 指定（表紙） | Ａ４ | １ |
| 9-1 | 事業コンセプト及び事業実施体制 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 施設整備業務に関する提案書 |  |  |  |
| 10 | 表紙 | 指定（表紙） | Ａ４ | １ |
| 10-1 | 施設整備業務実施方針 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-2 | 施設デザイン | 外観デザイン、ランドスケープ | 共通 | Ａ４ | 2 |
| 10-3 | 内観デザイン | 共通 | Ａ４ | 2 |
| 10-4 | 配置・動線計画 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-5 | 施設計画 | 内部動線計画・諸室計画 | 共通 | Ａ４ | ２ |
| 10-6 | ユニバーサルデザイン | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-7 | 環境負荷低減 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-8 | 防災計画 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-9 | 施設の長寿命化 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-10 | 火葬炉設備計画 | 火葬炉の性能 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-11 | メンテナンス性 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-12 | 安全対策、非常時の対応 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 10-13 | 施工計画 | 工程計画 | 共通 | Ａ３ | １ |
| 10-14 | 建替計画・施工計画 | 共通 | Ａ４（A３） | ４（２） |
| 10-15 | 施設整備費見積書 | 指定Excel | Ａ４ | 必要枚数 |
| 維持管理・運営業務に関する提案書 |  |  |  |
| 11 | 表紙 | 指定（表紙） | Ａ４ | １ |
| 11-1 | 維持管理・運営実施体制 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 火葬ダイヤグラム日最大件数による火葬ダイヤグラムと、それに対応する運営・維持管理従事者の人員配置（担当業務、人数等）を示すこと | 共通 | Ａ３ | １ |
| 11-2 | 維持管理計画 | 建築・設備の維持管理計画 | 共通 | Ａ４ | ２ |
| 11-3 | 火葬炉の維持管理・運営計画 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 11-4 | 長期修繕計画、引継ぎ | 共通 | Ａ４ | １ |
| 11-5 | 運営計画 | 運営計画 | 共通 | Ａ４ | ２ |
| 11-6 | 使用燃料等の節約方法 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 11-7 | 維持管理業務費内訳書 | 指定Excel | Ａ３ | 必要枚数 |
| 11-8 | 運営業務費内訳書 | 指定Excel | Ａ３ | 必要枚数 |
| 11-9 | 修繕及び更新費内訳書 | 指定Excel | Ａ３ | 必要枚数 |
| 11-10 | 光熱水費及び燃料（参考）積算書 | 指定Excel | Ａ３ | 必要枚数 |
| 11-11 | １日の維持管理・運営工程計画表（１日のタイムスケジュール） | 共通 | Ａ３ | １ |
| 11-12 | １年の維持管理・運営工程計画表（年間） | 共通 | Ａ３ | １ |
| その他提案書 |  |  |  |
| 12 | 表紙 | 指定（表紙） | Ａ４ | １ |
| 12-1 | リスク管理 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 別紙① リスク管理表 | 指定 | Ａ３ | 必要枚数 |
| 別紙② 付保する保険 | 指定 | Ａ４ | 必要枚数 |
| 12-2 | 資金計画・収支計画 | 共通 | Ａ４ | １ |
| 12-3 | 地域経済への貢献 | 指定 | Ａ４ | １ |
| 12-4 | ＳＰＣ出資計画表 | 指定 | Ａ４ | １ |
| 12-5 | 維持管理・運営業務委託費の支払表 | 指定Excel | Ａ４ | １ |
| 12-6 | 長期収支計画表 | 指定Excel | Ａ３ | １ |

# ■各種様式

## １　入札説明書等に関する説明会及び現地説明会に関する提出書類

1 入札説明書等に関する説明会及び現地説明会に関する提出書類

##### 様式1

令和　　年　　月　　日

###### 入札説明書等に関する説明会及び現地説明会参加申込書

飯盛霊園組合

管理者　四條畷市長　銭谷 翔　様

商号又は名称

所在地

主担当者名

「飯盛斎場再整備運営事業」の入札説明書等に関する説明会への参加を申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 主担当者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

入札説明会 参加予定者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・役職 | 氏名 |
| 参加者１ |  |  |
| 参加者２ |  |  |

現地説明会への参加

|  |  |
| --- | --- |
|  | 入札説明会 参加予定者と同じ者が参加 |
|  | 入札説明会 参加予定者と別の者が参加→現地説明会 参加予定者欄に記入すること |
|  | 不参加 |

↑いずれかに「○印」を付けること。

現地説明会 参加予定者（※入札説明会 参加予定者と別の者が参加する場合のみ記入）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・役職 | 氏名 |
| 参加者１ |  |  |
| 参加者２ |  |  |

※説明会会場から事業用地までの交通手段は、参加者各自で用意すること。

※入札説明書等の配布は行わないため、参加者各自で用意すること。

※説明会及び現地説明会への出席は１法人あたり２名までとし、自動車を使用する場合は１台とすること。

## ２　入札説明書等に関する質問書

2 入札説明書等に関する質問書

「入札説明書等に関する質問書」（Excel形式）に記入のうえ、提出すること。

## ３　入札参加資格審査に関する提出書類

3 入札参加資格審査に関する提出書類

##### 様式3-1

令和　　年　　月　　日

###### 入札参加資格審査申請書

飯盛霊園組合

管理者　四條畷市長　銭谷 翔　様

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者名 印

令和７年４月24日付で公告された「飯盛斎場再整備運営事業」の入札について、以下に示す構成企業により参加するために、入札参加者の構成、委任状及び入札参加資格審査に関する書類を提出します。

なお、入札説明書に示されている全ての参加資格要件を満たしていること、関係書類全ての記載事項が事実と相違ないこと及び本事業の実施にあたり法令や社会規範を遵守することを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成企業の役割 | 代表企業、施設整備代表企業、維持管理・運営代表企業の別 | 商号又は名称 |
| 設計企業 |  |  |
| 建設企業 |  |  |
| 火葬炉企業 |  |  |
| 維持管理企業 |  |  |
| 火葬炉運転企業 |  |  |
| 運営企業 |  |  |

※「代表企業、施設整備代表企業、維持管理・運営代表企業の別」欄には、「代表企業」、「施設整備代表企業」、「維持管理・運営代表企業」を記載すること。

※「代表企業」は、「施設整備代表企業」か「維持管理・運営代表企業」のいずれかとすること。

（当該部分は、「代表企業」と「施設整備代表企業」又は「維持管理・運営代表企業」を２段（２行）で記載すること）

※記入欄は、必要に応じて適宜追加すること。

##### 様式3-2 [1/2]

###### 入札参加者の構成表

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 構成区分※ | 構成員（なる・ならない）　　出資（する・しない） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

|  |
| --- |
| 施設整備代表企業 |
| 構成区分※ | 構成員（なる・ならない）　　出資（する・しない） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

|  |
| --- |
| 設計企業 |
| 構成区分※ | 構成員（なる・ならない）　　出資（する・しない） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

|  |
| --- |
| 建設企業 |
| 構成区分※ | 構成員（なる・ならない）　　出資（する・しない） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

|  |
| --- |
| 火葬炉企業 |
| 構成区分※ | 構成員（なる・ならない）　　出資（する・しない） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

##### 様式3-2 [2/2]

|  |
| --- |
| 維持管理・運営代表企業 |
| 構成区分 | 構成員（出資する） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

|  |
| --- |
| 維持管理企業 |
| 構成区分 | 構成員（出資する） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

|  |
| --- |
| 火葬炉運転企業 |
| 構成区分 | 構成員（出資する） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

|  |
| --- |
| 運営企業 |
| 構成区分 | 構成員（出資する） |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※他の業務を兼任する場合にも、省略はせずに各欄に記入すること。

※「構成区分」は、「構成員」又は「出資しない」について該当するものに「○印」を付けること。

※各社ごとに押印のうえ、提出すること。

様式3-3

令和　　年　　月　　日

###### 委任状（代表企業）

飯盛霊園組合

管理者　四條畷市長　銭谷 翔　様

委任者（構成企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

私は、下記のとおり代表企業代表者を代理人と定め、「入札参加者資格審査申請書」の提出日から事業契約締結日までの一切の権限を委任します。

記

１　事業名

飯盛斎場再整備運営事業

２　委任事項

(１)事業に関する入札参加資格審査申請について

(２)事業に関する入札辞退について

(３)事業に関する入札及び提案について

(４)事業に関する契約事務について

(５)受任者（復代理人）の選任について

３　受任者（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

※本委任状は、構成企業から代表企業へ権限を委任する際に用いること。

※入札参加グループの構成企業ごとに提出すること。

様式3-4 [1/2]

###### 入札参加資格要件確認書（設計企業）

会社名：

１ 共通の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 入札参加者確認 | 組合確認 |
| ①会社概要（パンフレット等） |  |  |
| ②法人税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ③法人住民税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ④法人事業税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ⑤消費税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ⑥企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近２年分） |  |  |
| ⑦連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近２年分） |  |  |

２ 当該業務を行う者の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 入札参加者確認 | 組合確認 |
| ⑧建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
| ⑨平成22年４月以降に、地方公共団体が発注した建築設計業務において、元請として、火葬場の新築又は増築工事に係る基本設計及び実施設計業務を完了した実績を有することを証する書類 |  |  |

※⑥及び⑦は、決算時期の関係で直近２年分の提出が困難な場合、提出可能な範囲での直近２年分の提出として認める。なお、その場合には、その旨の申立書（任意様式）を合わせて提出すること。

※⑦は、連結決算の対象となる企業が存在する者のみ提出すること。

※当該企業が提出しない場合には、確認欄は「－」を記載すること。

※各社ごとに本様式を使用し提出すること。

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○印」をつけること。

##### 様式3-4 [2/2]

###### 参加資格審査申請書（設計企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 業務実績の内容 | 平成22年４月以降に、地方公共団体が発注した建築設計業務において、元請として、火葬場の新築又は増築工事に係る基本設計及び実施設計業務を完了した実績 |
| 業務名称 |  |
| 受注形態 | 単体　／　共同企業体（出資比率　　％） |
| 業務場所 | ○○県○○市 |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 施設概要 |  |

※実績の有無に関わらず、設計業務にあたる者全てが個別に本様式を作成すること。

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※記載した実績のわかる契約書の写し及び仕様書、設計概要等の写しを添付すること。

##### 様式3-4[1/2]

###### 入札参加資格要件確認書（建設企業）

会社名：

１ 共通の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 入札参加者確認 | 組合確認 |
| ①会社概要（パンフレット等） |  |  |
| ②法人税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ③法人住民税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ④法人事業税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ⑤消費税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ⑥企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近２年分） |  |  |
| ⑦連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近２年分） |  |  |

２ 当該業務を行う者の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 入札参加者確認 | 組合確認 |
| ⑧建設業法第３条第１項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類 |  |  |
| ⑨建設業法第27条の23第１項に定める経営事項審査の結果において、建築工事一式の総合評定値が1,000点以上であることを証する書類 |  |  |
| ⑩平成22年４月以降に、地方公共団体が発注した新築、かつ延べ面積2,000㎡以上の公共施設の施工実績を証する書類 |  |  |

※⑥及び⑦は、決算時期の関係で直近２年分の提出が困難な場合、提出可能な範囲での直近２年分の提出として認める。なお、その場合には、その旨の申立書（任意様式）を合わせて提出すること。

※⑦は、連結決算の対象となる企業が存在する者のみ提出すること。

※当該企業が提出しない場合には、確認欄は「－」を記載すること。

※各社ごとに本様式を使用し提出すること。

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○印」をつけること。

##### 様式3-4[2/2]

###### 参加資格審査申請書（建設企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 業務実績の内容 | 平成22年４月以降に、地方公共団体が発注した新築、かつ延べ面積2,000㎡以上の公共施設の施工実績なお、共同企業体で施工した場合、共同企業体の構成員数が３社以上で20％以上出資した者、２社で30％以上出資した者については実績とみなす |
| 業務名称 |  |
| 対象面積 |  |
| 受注形態 | 単体　／　共同企業体（出資比率　　％） |
| 業務場所 | ○○県○○市 |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※記載した実績のわかる契約書の写し及び仕様書、設計概要等の写しを添付すること。

※他の建設企業が業務実績を有するため、業務実績を提出しない企業は、本様式の提出は不要である。

##### 様式3-4 [1/2]

###### 入札参加資格要件確認書（火葬炉企業）

会社名：

１ 共通の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 入札参加者確認 | 組合確認 |
| ①会社概要（パンフレット等） |  |  |
| ②法人税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ③法人住民税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ④法人事業税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ⑤消費税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ⑥企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近２年分） |  |  |
| ⑦連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近２年分） |  |  |

２．当該業務を行う者の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 入札参加者確認 | 組合確認 |
| ⑧平成22年４月以降に、同一施設に火葬炉を10基以上納入及び設置した実績を証する書類 |  |  |

※⑥及び⑦は、決算時期の関係で直近２年分の提出が困難な場合、提出可能な範囲での直近２年分の提出として認める。なお、その場合にはその旨の申立書（任意様式）を合わせて提出すること。

※⑦は、連結決算の対象となる企業が存在する者のみ提出すること。

※各社ごとに本様式を使用し提出すること。

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○印」をつけること。

##### 様式3-4 [2/2]

###### 参加資格審査申請書（火葬炉企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 業務実績の内容 | 平成22年４月以降に、同一施設に火葬炉を10基以上納入及び設置した実績 |
| 施設名称 |  |
| 業務名称 |  |
| 受注形態 | 単体　／　共同企業体（出資比率　　％） |
| 業務場所 | ○○県○○市 |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 火葬炉数 |  |

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※記載した実績のわかる契約書の写し及び仕様書、設計概要等の写しを添付すること。

##### 様式3-4 [1/2]

###### 入札参加資格要件確認書（維持管理企業）

会社名：

１ 共通の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 入札参加者確認 | 組合確認 |
| ①会社概要（パンフレット等） |  |  |
| ②法人税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ③法人住民税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ④法人事業税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ⑤消費税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ⑥企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近２年分） |  |  |
| ⑦連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近２年分） |  |  |

２．当該業務を行う者の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 入札参加者確認 | 組合確認 |
| ⑧平成22年４月以降に、公共施設の維持管理実績があることを証する書類 |  |  |

※⑥及び⑦は、決算時期の関係で直近２年分の提出が困難な場合、提出可能な範囲での直近２年分の提出として認める。なお、その場合には、その旨の申立書（任意様式）を合わせて提出すること。

※⑦は、連結決算の対象となる企業が存在する者のみ提出すること。

※各社ごとに本様式を使用し提出すること。

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○印」をつけること。

##### 様式3-4 [2/2]

###### 参加資格審査申請書（維持管理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 業務実績の内容 | 平成22年４月以降に、公共施設の維持管理を行った実績 |
| 施設名称 |  |
| 業務名称 |  |
| 受注形態 | 単体　／　共同企業体（出資比率　　％） |
| 業務場所 | ○○県○○市 |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※記載した実績のわかる契約書の写し及び仕様書等の写しを添付すること。

##### 様式3-4 [1/2]

###### 入札参加資格要件確認書（火葬炉運転企業）

１ 共通の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 入札参加者確認 | 組合確認 |
| ①会社概要（パンフレット等） |  |  |
| ②法人税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ③法人住民税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ④法人事業税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ⑤消費税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ⑥企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近２年分） |  |  |
| ⑦連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近２年分） |  |  |

２．当該業務を行う者の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 入札参加者確認 | 組合確認 |
| ⑧平成22年４月以降に、火葬炉10基以上の施設において、火葬炉の運転管理を行った実績を証する書類 |  |  |

※⑥及び⑦は、決算時期の関係で直近２年分の提出が困難な場合、提出可能な範囲での直近２年分の提出として認める。なお、その場合には、その旨の申立書（任意様式）を合わせて提出すること。

※⑦は、連結決算の対象となる企業が存在する者のみ提出すること。

※各社ごとに本様式を使用し提出すること。

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○印」をつけること。

様式3-4 [2/2]

###### 参加資格審査申請書（火葬炉運転企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 業務実績の内容 | 平成22年４月以降に、同一施設に火葬炉10基以上の施設において、火葬炉の運転管理を行った実績 |
| 施設名称 |  |
| 業務名称 |  |
| 受注形態 | 単体　／　共同企業体（出資比率　　％） |
| 業務場所 | ○○県○○市 |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 火葬炉数 |  |

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※記載した実績のわかる契約書の写し及び仕様書、設計概要等の写しを添付すること。

##### 様式3-4 [1/2]

###### 入札参加資格要件確認書（運営企業）

１ 共通の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 入札参加者確認 | 組合確認 |
| ①会社概要（パンフレット等） |  |  |
| ②法人税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ③法人住民税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ④法人事業税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ⑤消費税納税証明書（直近１年間未納がないことが証明できるもの） |  |  |
| ⑥企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近２年分） |  |  |
| ⑦連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近２年分） |  |  |

２．当該業務を行う者の入札参加資格要件

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付資料 | 入札参加者確認 | 組合確認 |
| ⑧平成22年４月以降に、２年以上の火葬場の運営を行った実績を証する書類 |  |  |

※⑥及び⑦は、決算時期の関係で直近２年分の提出が困難な場合、提出可能な範囲での直近２年分の提出として認める。なお、その場合には、その旨の申立書（任意様式）を合わせて提出すること。

※⑦は、連結決算の対象となる企業が存在する者のみ提出すること。

※各社ごとに本様式を使用し提出すること。

※必要書類が揃っていることを確認したうえで、「入札参加者確認」欄に「○」をつけること。

##### 様式3-4 [2/2]

###### 参加資格審査申請書（運営企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 業務実績の内容 | 平成22年４月以降に、２年以上の火葬場の運営を行った実績 |
| 施設名称 |  |
| 業務名称 |  |
| 受注形態 | 単体　／　共同企業体（出資比率　　％） |
| 業務場所 | ○○県○○市 |
| 履行期間 | ○年○月○日～○年○月○日 |
| 火葬炉数 |  |

※本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を追加すること。

※記載した実績のわかる契約書の写し及び仕様書、設計概要等の写しを添付すること。

## ４　入札の辞退に関する提出書類

4 入札の辞退に関する提出書類

##### 様式4

令和　　年　　月　　日

###### 入札辞退届

飯盛霊園組合

管理者　四條畷市長　銭谷 翔　様

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者名 印

事業名　飯盛斎場再整備運営事業

上記について、入札参加資格の確認を受けましたが、都合により入札を辞退します。

## ５　対面対話に関する提出書類

5 対面対話に関する提出書類

##### 様式5-1

令和　　年　　月　　日

###### 対面対話の申込書

飯盛霊園組合

管理者　四條畷市長　銭谷 翔　様

（入札参加者記号等）

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者名 印

飯盛斎場再整備運営事業の入札説明書等に規定された対面対話を申込みます。

また、様式5-2にて対面対話での質問書を添付します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 主担当者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

対面対話参加予定者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・役職 | 氏名 |
| 参加者１ |  |  |
| 参加者２ |  |  |
| 参加者３ |  |  |
| 参加者４ |  |  |
| 参加者５ |  |  |
| 参加者６ |  |  |
| 参加者７ |  |  |
| 参加者８ |  |  |
| 参加者９ |  |  |
| 参加者10 |  |  |

※参加者は、10人以下とする。

##### 様式5-2

令和　　年　　月　　日

###### 対面対話に関する質問書

「対面対話に関する質問書」（Excel形式）に記入のうえ、提出すること。

## ６　提案内容審査に関する提出書類

### （１）入札価格に関する提出書類

6 提案内容審査に関する提出書類

（1）入札価格に関する提出書類

##### 様式6-1

令和　　年　　月　　日

###### 入札書

飯盛霊園組合

管理者　四條畷市長　銭谷 翔　様

（入札参加者記号等）

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者名 印

代理人氏名 印

飯盛霊園組合契約規則及び入札説明書を了承のうえ、下記のとおり入札します。

記

事業名　　飯盛斎場再整備運営事業

事業場所　大阪府四條畷市大字下田原2457番地

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 壱 | 円也 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

入札金額（税抜）

（内訳）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設整備費（税抜） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 壱 | 円也 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 維持管理・運営業務委託費（税抜） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 壱 | 円也 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記入札金額に、当該金額の10％に相当する額を加算した金額をもって契約金額とする。

(備考)

※代理人が入札する場合は、代理人の氏名を併記し、当該代理人が押印すること。

※記入する金額は、アラビア数字で正確に記入すること。

※記載金額の頭数字の前に「￥」を記入すること。

##### 様式6-2

###### 委任状

令和　　年　　月　　日

飯盛霊園組合

管理者　四條畷市長　銭谷 翔　様

（入札参加者記号等）

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者名 印

私は、　　　　　　　　　を代理人と定め、下記の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

記

入札期日　令和　　年　　月　　日

事業名　　飯盛斎場再整備運営事業

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者使用印鑑 |  |

### （２）基礎審査に関する提出書類

6 提案内容審査に関する提出書類

（2）基礎審査に関する提出書類

##### 様式7-1

###### 提出書類の整合確認書

入札書及び提案書類について、提出書類及び書類間の整合が図られているかを下表に基づいて確認し、図られている場合には「入札参加者確認」の欄に「○印」をつけること。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認項目 | 入札参加者確認 |
| (１)入札価格に関する提出書類 |  |
| (２)基礎審査に関する提出書類 |  |
| (３)設計図書 |  |
| (４)事業提案書 |  |
|  | 全体・事業コンセプトに関する提案書 |  |
|  | 施設整備業務に関する提案書 |  |
|  | 維持管理・運営業務に関する提案書 |  |
|  | その他提案書 |  |

##### 様式7-2

###### 要求水準に関する誓約書

飯盛霊園組合

管理者　四條畷市長　銭谷 翔　様

（入札参加者記号等）

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者名 印

令和７年４月24日付で公告された「飯盛斎場再整備運営事業」の入札に対する本入札書及び提案書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

### （３）設計図書

6 提案内容審査に関する提出書類

（3）設計図書

##### 様式8 表紙

飯盛斎場再整備運営事業

設計図書

|  |
| --- |
| 正本 ※１ |
| 代表企業名 ※２ |

※１　「正本」又は「副本 ○／８」を記載すること。

※２　正本には、代表企業名を記載すること。副本には、入札参加者記号等を記載すること。

##### 様式8-5

①火葬炉設備概要

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 提案内容 |
| 1 | 大きさ等 | 対応サイズ（長さ×幅×高さ） | 標準炉 |  |
| 対応遺体重量等（kg） | 標準炉 |  |
| 使用燃料 |  |
| 2 | 燃焼設備 |
|  | 主燃焼炉 | 形式 |  |
| 数量 |  |
| 炉内温度 |  |
| 火葬時間（主燃バーナ着火から消火まで） |  |
| 断熱扉 | 数量 |  |
| 炉内台車 | 数量 |  |
| 付属品 |  |
| 炉内台車移動装置 | 数量 |  |
| 付属品 |  |
| 再燃焼炉 | 形式 |  |
| 数量 |  |
| 炉内温度 |  |
| ガス滞留時間 |  |
| 燃焼装置 |  |  |
|  | 主燃焼炉用バーナ | 数量 |  |
| 着火方式 |  |
| 傾動方式 |  |
| 操作方式 |  |
| 付属品 |  |
|  | 再燃焼炉用バーナ | 数量 |  |
| 着火方式 |  |
| 操作方式 |  |
| 付属品 |  |
|  | 燃焼用空気送風機 | 数量 |  |
| 風量制御方式 |  |
| 3 | 排ガス冷却設備 |
|  | 排ガス冷却器 | 制御方式 |  |
| 設計ガス温度 |  |
| 4 | 排ガス処理施設 |
|  |  | 集じん装置 | 形式 |  |
|  |  | 数量 |  |
|  |  | 処理風量 |  |
|  |  | 設計ガス温度 |  |
|  |  | 設計出口含じん量 |  |
|  |  | 触媒装置 | 数量 |  |
|  |  | 充填量 |  |
|  |  | 設計出口ダイオキシン類濃度 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 提案内容 |
| 5 | 付帯設備 |
|  | 炉前化粧扉 | 数量 |  |
| 要部材質 |  |
| 前室 | 数量 |  |
| 冷却時間 |  |
| 残骨灰、集じん灰吸引装置 |  |
|  | 残骨灰用 | 吸引装置 | 数量 |  |
| 集じん装置 | 数量 |  |
| 払落とし方式 |  |
|  | 集じん灰用 | 吸引装置 | 数量 |  |
| 集じん装置 | 数量 |  |
| 払落とし方式 |  |
|  | 吸引口 | 数量 | 残骨灰用 |  |
| 集じん灰用 |  |
| 付属品 |  |
| 柩運搬車 | 形式 |  |
| 数量 |  |
| 寸法・材質 |  |
| 炉内台車運搬車 | 形式 |  |
| 数量 |  |
| その他 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者記号等 |  |

##### 様式8-8

|  |
| --- |
| 設計概要・面積表 |
| ①設計概要

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容等 |
| 敷地面積 | 25,705.36㎡ |
| 建築面積（建ぺい率） | ㎡（　　　　　％） |
| 延べ面積（容積率） | ㎡（　　　　　％） |
| 構造 |  |
| 高さ | 　　　　ｍ |
| 基礎 |  |
| 火葬炉数 | 人体炉　　　基 |
| 告別・収骨室 | 　　室 |
| 駐車場 | 普通車 | 会葬者用（宗教関係者用を含む） | 台 |
| 車いす利用者用 | 台 |
| 従業員用 | 台 |
| 大型車 | マイクロバス | 台 |

※面積、高さ等の数値は、図面等で確認できるようにすること。※必要に応じて、欄を調節すること。 | ②面積表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 室名 | ○階面積（㎡） | ○階面積（㎡） | 合計（㎡） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者記号等 |  |

※平面図、配置図等と整合していること。※必要に応じて、欄数又は行数を追加すること。※記載する面積は床面積とし、同種・複数の室は各階ごとにまとめて記載すること。 |

#

##### 様式8-9

|  |
| --- |
| 仕上表 |
| ①外部仕上表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 部位 | 仕上げ | 備考 |
| 本体施設 | 屋根 |  |  |
| 外壁 |  |  |
| 開口部 |  |  |
|  |  |  |
| 外構 | 舗装 |  |  |
| フェンス |  |  |
| 門扉 |  |  |
|  |  |  |

②内部仕上表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 階数 | 室名 | 室面積（㎡） | 天井高（ｍ） | 床 | 壁 | 天井 | その他 |
|  | ○○室 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者記号等 |  |

※必要に応じて、欄数又は枚数を追加すること。 |

##### 様式8-10

|  |
| --- |
| 備品等リスト |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 階数 | 室名 | 品名・規格 | 数量 |
|  | ○○室 | ○○ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者記号等 |  |

※必要に応じて、欄数又は行数を追加すること。 |  |

### （４）事業提案書

6 提案内容審査に関する提出書類

（4）事業提案書

様式9 表紙

飯盛斎場再整備運営事業

事業提案書

全体・事業コンセプトに関する提案書

|  |
| --- |
| 正本 ※１ |
| 代表企業名 ※２ |

※１　「正本」又は「副本 ○／８」を記載すること。

※２　正本には、代表企業名を記載すること。副本には、入札参加者記号等を記載すること。

様式10 表紙

飯盛斎場再整備運営事業

事業提案書

施設整備業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 正本 ※１ |
| 代表企業名 ※２ |

※１　「正本」又は「副本 ○／８」を記載すること。

※２　正本には、代表企業名を記載すること。副本には、入札参加者記号等を記載すること。

様式11 表紙

飯盛斎場再整備運営事業

事業提案書

維持管理・運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 正本 ※１ |
| 代表企業名 ※２ |

※１　「正本」又は「副本 ○／８」を記載すること。

※２　正本には、代表企業名を記載すること。副本には、入札参加者記号等を記載すること。

##### 様式12　表紙

飯盛斎場再整備運営事業

事業提案書

その他提案書

|  |
| --- |
| 正本 ※１ |
| 代表企業名 ※２ |

※１　「正本」又は「副本 ○／８」を記載すること。

※２　正本には、代表企業名を記載すること。副本には、入札参加者記号等を記載すること。

##### 様式12-1　別紙①

###### リスク管理表

【共通リスク（施設整備、維持管理・運営）】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | リスクの種類 | リスクの具体的な内容 | 負担者 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 |
| 例 | 第三者賠償リスク | 施設整備、維持管理・運営における騒音、振動、地盤沈下、臭気等 | 事業者 | ・周囲への周知の徹底・仮囲いの設置 | 第三者賠償責任保険 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【施設整備期間】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | リスクの種類 | リスクの具体的な内容 | 負担者 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【維持管理・運営期間】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | リスクの種類 | リスクの具体的な内容 | 負担者 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【事業終了時】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | リスクの種類 | リスクの具体的な内容 | 負担者 | リスクの予防策 | リスク顕在化時の拡大防止策 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者記号等 |  |

※本事業で想定されるリスクについて、内容、負担者、予防策、顕在化時の拡大防止策について、具体的かつ明瞭に記載すること。

※必要に応じて、項目を追加または細分化すること。

##### 様式12-1　別紙②

###### 付保する保険

施設整備期間

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 保険契約者 |  |
| 被保険者 |  |
| 保険料 |  |
| 保険金額(てん補限度額) |  |
| 保険期間 | ～ | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  |
| 特約条項 |  |

維持管理・運営期間

|  |  |
| --- | --- |
| 保険名称 |  |
| 保険契約者 |  |
| 被保険者 |  |
| 保険料 |  |
| 保険金額(てん補限度額) |  |
| 保険期間 | ～ | 免責金額 |  |
| 保険内容 |  |
| 特約条項 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者記号等 |  |

※必要に応じて、項目を追加または細分化すること。

※他の様式と関連のある項目の数値は、整合を取ること。

※金額は円単位とすること。

※消費税及び地方消費税は含めないこと。

※物価変動は考慮しないこと。

##### 様式12-3

|  |
| --- |
| 地域経済への貢献 |
| ※「要求水準書」を踏まえ記述すること。※以下の事項は、必ず記載すること。地元企業への発注予定件数及び発注予定金額に関する提案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期間 | 発注予定件数 | 発注予定金額（円） |
| 施設整備期間 |  |  |
| 維持管理・運営期間 |  |  |
| 事業期間合計 |  |  |

※上表の発注予定金額について、構成企業への発注予定金額、各構成企業からその一次下請け企業への発注予定金額及び一次下請け企業からその二次下請け企業への発注予定金額を考慮して計算すること。※構成企業への発注予定金額とその一次下請け企業、二次下請け企業への発注予定金額を二重計上しないこと。※施設整備期間、維持管理・運営期間のそれぞれの発注予定合計金額を記載すること。※提案書には上表のとおり、発注予定件数・発注予定金額のみを記載するものとし、企業ごとの発注金額は記載しないこと。※関係市から雇用した社員への給与は当該発注予定金額に含めないこと。※地元企業とは、関係市に本社または本店を置く企業とする。※提案金額は、実現可能な金額を記載すること。当該金額は、各段階で適宜、モニタリングにより確認を行う。 |

（様式12-3　記載要領）

※提案書作成にあたり、本記載要領は消去すること。

※発注予定件数と発注予定金額の算定方法は、以下のとおりとする。

・発注予定件数は発注予定の地元企業の合計とし、発注予定金額は構成企業と一次・二次下請で二重計算とならないこと（下記参考図の赤枠を地元企業とし、発注予定件数は全て算定。発注予定金額は、地元企業が構成企業の場合は、下請が地元企業でも構成企業の金額のみを計算する）。

（下請）

一次下請け

（下請）

二次下請け

施設整備費：100億円

ＪＶ

発注予定金額5億円

Ａ社

Ｅ社

↑ダブルカウントになるため

カウントしない

発注予定金額1億円

ア社　出資比率　40％

Ｂ社

Ｆ社

イ社　出資比率　30％

発注予定金額5億円

ウ社　出資比率　20％

Ｇ社

Ｃ社

発注予定金額5億円

エ社　出資比率　10％

発注予定金額2億円

Ｈ社

Ｄ社

発注予定金額5億円

維持管理・運営費：80億円

（下請）

二次下請け

（構成企業）

一次下請け

Ｍ社

Ｉ社

↑ダブルカウントになるため

カウントしない

発注予定金額5億円

発注予定金額20億円

Ｎ社

Ｊ社

ＳＰＣ

発注予定金額5億円

発注予定金額20億円

発注予定金額5億円

Ｏ社

Ｋ社

発注予定金額20億円

発注予定金額5億円

発注予定金額20億円

Ｐ社

Ｌ社

※赤枠は地元企業とする

発注予定金額添付表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 発注予定企業 | 参加形態 | 発注予定金額 | 主な役割 |
| 設計・建設 | ウ社 | 構成企業（建設） | 100億×20％＝20億円 | ●● |
| エ社 | 構成企業（建設） | 100億×10％＝10億円 | ●● |
| Ａ社 | 一次下請 | ５億×70％（ア及びイの出資比率）＝3.5億円（ア及びイからの発注分） |  |
| Ｂ社 | 一次下請 | ５億×70％（ア及びイの出資比率）＝3.5億円（ア及びイからの発注分） |  |
| Ｅ社 |  | Ａ社でカウントしているため、非カウント |  |
| Ｇ社 | 二次下請 | ２億×70％（ア及びイの出資比率）＝1.4億円（ア及びイからの発注分） |  |
| 合計 |  | 38.4億円 |  |
| 維持管理・運営 | Ｉ社 | 構成企業 | 20億円 | ●● |
| Ｊ社 | 構成企業 | 20億円 | ●● |
| Ｍ社 | 一次下請 | Ｉ社でカウントしているため、非カウント |  |
| Ｏ社 | 一次下請 | ５億円 |  |
| 合計 |  | 45億円 |  |

※発注予定金額は、個別は不要とし、合計額のみ記載すること

地元発注予定金額に関する計算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 発注件数 | 発注金額 |
| 設計・建設 | ウ＋エＡ＋Ｂ＋Ｅ＋Ｇ | ＪＶ地元構成企業分：ＪＶ受注金額×30％（ウ、エ分）発注金額分：（Ａ＋Ｂ＋Ｇ）の金額合計×70％ |
| 維持管理・運営 | Ｉ＋Ｊ＋Ｍ＋Ｏ | Ｉ＋Ｊ＋Ｏ分の合計金額 |

##### 様式12-4

###### ＳＰＣ出資計画表

ＳＰＣの出資構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出資者名 | 役割 | 資本金額（円） | 出資比率（％） |
|  | 代表企業 | ［　　　　　　　］企業 |  |  |
|  | 構成員 | ［　　　　　　　］企業 |  |  |
|  | 構成員 | ［　　　　　　　］企業 |  |  |
|  | 構成員 | ［　　　　　　　］企業 |  |  |
|  | 構成員 | ［　　　　　　　］企業 |  |  |
| 合計 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者記号等 |  |

※必要に応じて、項目を追加又は細分化すること。

※他の様式と関連のある項目の数値は、整合を取ること。

※金額は円単位とすること。

### （５）共通様式

6 提案内容審査に関する提出書類

（5）共通様式

##### 様式○-○

様式：共通（Ａ４）

|  |
| --- |
| ○○○○○○【書類名を記載すること】 |
| ※「４ 記載内容」の「様式タイプ：共通」「用紙サイズ：Ａ４」のものについては本様式を使用し、「要求水準書」を踏まえ記述すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者記号等 |  |

※用紙サイズはＡ４判縦型、横書きとし、規定枚数以内とすること。※本文文字の大きさは10.5ポイント以上（図中及び表中の文字は除く）とすること。※イメージ図、図面、表等は、指定の枚数以内で適宜付記すること。※記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。 |

##### 様式○-○ [○/○]

様式：共通（Ａ３）

|  |
| --- |
| ○○○○○○【書類名を記載すること】 |
| ※「４ 記載内容」の「様式タイプ：共通」「用紙サイズ：Ａ３」のものについては本様式を使用し、「要求水準書」を踏まえ記述すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札参加者記号等 |  |

※用紙サイズはＡ３判横型、横書きとし、規定枚数以内とすること。※本文文字の大きさは10.5ポイント以上（図中及び表中の文字は除く）とすること。※イメージ図、図面、表等は、指定の枚数以内で適宜付記すること。※記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。 |