

飯盛霊園指定管理者募集要項等に関する質問回答

No.	書類名	頁	大項目	中項目	項目	項目名	質問	回答
1	募集要項	12	5	(4)		指定管理料の支払い	1年間の指定管理料は示されていますが、2年目以降の指定管理料はどのように考えればよろしいでしょうか？	「飯盛霊園指定管理業務等仕様書(案)」P25の「13. 指定管理料」に記載の通り、2年目以降については、(3) 物価スライド「指定管理料は、物価変動に基づき下記③に示す価格指数が前回改定時(初回は提案時の価格指数)に比べて1.5%を超える変動が認められる場合に、以下の算式に基づき改定する。」とします。
2	募集要項	2	2			正面ゲート	開門時間が年間を通じて、一般的な通常の労働時間を越えた時間帯に設定されていますが、開門閉門も指定管理業務内に含まれますでしょうか？	正面ゲートは機械により自動閉門するため指定管理業務には含まれていません。
3	募集要項	2	2			正面ゲート	現状質問2の業務は誰が行っていますでしょうか？委託の場合は委託先、委託費用をご教示ください。	上記の説明のとおりです。
4	募集要項	5		(2)	ケ	備品管理	指定管理業務内において、組合から貸与される備品想定はありますか？	別添資料1「組合からの貸与備品」をご覧ください。
5	募集要項	12	5	(4)		指定管理料の支払い	年間指定管理料の内訳根拠をご教示ください。	別添資料2「指定管理料設計書」をご覧ください。
6	募集要項	14	5	(6)		【業務分担表】	「臨時バスの運行」は「別途」との記載がありますが、どこかに詳細ありませんでしょうか？	P14業務分担表に誤記がありますので、別添資料3「業務分担表」のとおり修正しています。臨時バス運行は組合業務となります。
7	募集要項	16	5	(7)		【リスク分担表】	事業開始後28霊園に係る定期修繕「修繕費については250万円以下で実施」とありますが、これは指定管理者が実施する想定額でしょうか？また、収支計画上、修繕費は年間いくら計上すればよろしいでしょうか？	修繕費は、「飯盛霊園指定管理業務等基本協定書(案)」第35条に記載の通り、年額250万円以下については、指定管理者負担とします。それを越える分については、協議により組合に請求できるものとします。また、修繕費は様式5号1収支計画書注意書き※3に記載のとおり年間250万円で計上してください。なお、不用額については飯盛霊園指定管理業務等仕様書P25に記載の経費の精算の対象となります。
8	募集要項	19	5	(9)	オ	(エ) 必置技術者	「樹木医」は非常駐という理解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
9	募集要項	30	10	(3)	ウ	その他	雇用希望者の詳細(人数、従事する業務内容、年齢、時給、勤務日数等)をご教示ください。	本回答作成時点において、清掃事業者は7名、供花販売は2名が臨時職員として従事しておりそれぞれローテーション等で勤務されています。関係者の継続就業の意向調査は願います。
10	飯盛霊園組合公園整備計画	34	4				便益施設の図面に「厨房(18㎡) ※将来対応」の記載がありますが、将来的にも用途が見込めなかった場合はどうなりますでしょうか？	協議により、別用途等への転換を検討します。
11	飯盛霊園指定管理業務等仕様書	17	9	(2)	①	各業務名称	各業務内容が示されていますが、現状の ・委託先 ・委託料 ・その他留意事項等 詳細開示願います。	別添資料4「業務委託一覧」をご覧ください。
12	飯盛霊園指定管理業務等仕様書	18	9	(2)	②	イ 制限行為の種類	「ただし、都市公園法第5条及び6条の規定に関する許可については組合が行う」とあります。これについては民間事業者がやることはないと考えてよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
13	別冊 飯盛霊園の維持管理に関する業務仕様書	5	2	2	(1)	①オ 伐採木のリサイクル・処分場の指定	aとbの事業者が指定されていますが、搬入量、引き取り額・処分費をご教示ください。	別添資料5「伐採木処分一覧」をご覧ください。
14	別冊 飯盛霊園の維持管理に関する業務仕様書	18	2	9	(2)	⑤その他	アとイの業務についてですが、現状誰が実施していますでしょうか？委託の場合は委託先、委託費用をご教示ください。	現状は園内施設清掃等業務委託に含まれております。委託先は別添資料4「業務委託一覧」をご覧ください。

No.	書類名	頁	大項目	中項目	項目	項目名	質問	回答
15	別冊 飯盛霊園の 維持管理に 関する業務 仕様書	22 23			(2-2) (2-3)	緊急清掃業 務 除雪作業	直近3年間の実施実績（日数、人工、費用等の詳細）をご教示ください。	別添資料6「緊急清掃業務・除雪作業実績」をご覧ください。
16	募集要項	10	5	(2)	キ	利用者アンケート	直近3年間の利用者アンケート結果をご教示ください。特に、要望やクレームについてはどのように対応したかもご教示ください。	別添資料7「要望一覧」をご覧ください。
17	募集要項	27	8	3	審査項目	地域との協働や連携	・現在関わりのある町会・自治会等地域団体や地元企業、地域活動団体の詳細をご教示ください。また、それらと連携した活動実績をご教示ください。 ・地域連携、区民協働における要望やクレーム等ありましたら、ご教示ください。	飯盛霊園は四條畷市大字下田原に所在することから、特に下田原区自治会、四條畷市下田原土地改良区と関りがあります。また四條畷市役所（田原支所）が実施する低速電気自動車の実証実験の取組みに協力しています。
18	募集要項	5	4	(3)		現状霊園で提供しているサービス事業	現在設置してある自動販売機の設置場所と種類、ベンダー会社名とそれぞれの過去3年間の売り上げをご教示ください。またそれぞれの占有料も合わせてご教示ください。	自動販売機は組合事務所前に飲料4台、アイスクリーム1台、菓子類1台、バス待合所で飲料1台設置しています。売り上げは別添資料8「自動販売機について」をご覧ください。占用料については、令和7年度までは公募により価格を決定しておりましたが、令和9年度以降につきましては、募集要項P13に記載の別表第9（第45条関係）より自動販売機1台1年につき、当該自動販売機の使用面積が1平方メートル未満のものにあつては12,220円、1平方メートル以上のものにあつては12,220円に0.1平方メートルを増すごとに1,223円を加算した額とします（備考におけるただし書きの適用はありません）。
19	別冊 飯盛霊園の 維持管理に 関する業務 仕様書	5	2			樹木管理	過去3年間でナラ枯れ・マツ枯れ・クビアカツヤカミキリによる被害状況と伐採等の緊急措置の実績と、現在の発生状況を教えてください。 また、これらが原因の伐採等の緊急措置の費用は組合の費用になるのか。組合の費用とならない場合、今後これらによる被害が拡大した場合、その費用負担について、組合と協議・調整させていただけるのでしょうか。	過去3年間でナラ枯れ・マツ枯れ・クビアカツヤカミキリの被害はありません。指定管理業務を超えるような被害が拡大した場合は組合と協議・調整となります。
20	その他					明記されていない業務があった場合についての事項	募集要項・仕様書などに明記されていない業務（例：特定の維持管理業務、開園時間外の業務など）が、受託後や引継ぎ時に発覚し、安全面や利用者サービスに繋がる内容であり、実施しなければならない事項であった場合、それらに対する追加費用の措置はございますでしょうか。	本業務を適切に遂行するために通常必要と認められる作業等を除き、明記されていない業務が必要となった場合には、実施する内容や追加費用について組合と指定管理者で協議いたします。
21	その他					課題について	飯盛霊園の管理運営において組合として特に課題と感じている点や、改善が必要とお考えの具体的な事項がございましたらお聞かせください。また、次期指定管理者に対して特に期待される事項について、併せてご教示ください。	民間事業者がもつ集客力の活用をはじめ、利用者のサービス向上や施設価値を向上させることができるソフト面に期待しております。
22	その他					加入が必要な団体などについて	新たに指定管理者になった場合、加入が必要な団体や組織、委員会などがあればご教示ください。	加入が必要な団体等はございません。
23	募集要項	10	5	(2)	カ	組合が実施する事業への協力	組合が実施する事業の支援・協力とはどのような内容か具体的に教示下さい。	組合主催の虹の丘合同慰霊祭等の行事や斎場建替事業等を想定しています。また、繁忙期の墓参者が多い場所での業務制限対応及び組合が行っている有害鳥獣対策への協力をお願いします。
24	募集要項	16	5	(7)		不可抗力による施設・設備の復旧費用	特定出来ない第三者による損傷等の復旧費用は、原則として指定管理者が加入する保険対応を優先するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 保険の適用範囲を超える損害については、リスク分担表No.9に記載の通り組合と指定管理者との協議とします。
25	募集要項	18	5	(9)	オ(イ)	管理責任者	常駐すべき時間帯をご教示下さい。	9:00から17:30となります。

No.	書類名	頁	大項目	中項目	項目	項目名	質問	回答
26	募集要項	19	5	(9)	オ(7)	職務代理者の配置	正規雇用者で専任であることの他には要件はありませんでしょうか。	ございません。
27	仕様書	2	2	飯盛霊園土地利用区分図		指定管理者に管理を行わせる霊園の概要	飯盛霊園組合事務所の南東辺りに位置する、現在バスロータリーとして利用されている付近が赤線で囲われていますが、この部分は都市公園区域外ということでしょうか。	お見込みのとおりです。
28	仕様書	10	9	⑦	ア	便益施設の広報	飯盛霊園組合ホームページに特設されているマスコットキャラクターには著作権、意匠権などがございますでしょうか。指定管理者としてのホームページや自主事業に使用したい場合、飯盛霊園組合様との協議となりますでしょうか。	当該マスコットキャラクターの著作権等は組合が有していますので、使用する場合は組合と協議してください。
29	仕様書	14	9	(1)	⑩	機械器具、備品、消耗品等の貸与及び購入	年末年始、彼岸、盆の際に必要なとなるテント(2棟)、パイプ椅子(200脚)、手桶・柄杓(200個)通行規制看板(10箇所)カラーコーン(500個)、虹の丘慰霊祭の際に必要なとなるテント(1棟)、パイプ椅子(30脚)、台(1台)につきまして、指定管理者にて準備(購入等)という理解でよろしいでしょうか。その場合、テントや手桶・柄杓、規制看板等に仕様はないということでしょうか。	繁忙期や虹の丘慰霊祭に必要な備品については、組合から貸与します。別添資料1「組合からの貸与備品」をご覧ください。
30	仕様書	20	9	(3)	②d	販売内容等	常に需要数を確保するとありますが、需要数の算出方法をご教示下さい。また、その数に対して品の不足又は余剰があった場合の取り扱いはどうなりますでしょうか。	別添資料9「申請に関する説明会及び現地施設案内時の資料」P13、P14の供花販売の推移および実績をご覧ください。需要量を判断し、確保してください。
31	仕様書(別冊)	6	2	(1)	③7	業務責任者の選任	お示しの資格(1級or2級造園施工管理技士)と同等もしくはそれ以上と評価できる実務経験等を有する者を選任することはできませんでしょうか	霊園管理の品質を確保するために一級(二級)造園施工管理技士の資格は必須とします。
32	仕様書(別冊)	7	2	(1)	③イ	業務責任者の常駐	常駐すべき時間帯をご教示下さい。	9:00から17:30です。
33	仕様書(別冊)	29	(2-4)	作業工程表	9	その他管理	常に凍結防止剤14km分を準備しておくという理解でよろしいでしょうか。可能であれば過去の使用量をお示し願います。	お見込みのとおりです。組合では凍結防止剤を冬季に30袋を備蓄しています。過去の使用量は以下のとおりです。 令和5年1月 1袋 令和5年2月 23袋 令和7年1月 4袋 令和7年2月 8袋 令和8年2月 2袋
34	仕様書(別冊)	33	(2-4)	巡視区域図		巡視区域図	野生動物の死骸を発見した場合は、どのような対応をすればよろしいでしょうか。	野生動物の死骸を発見した場合は組合に連絡するとともに回収し霊園内のゴミ集積場まで運んでください。
35	仕様書(別冊)	45	3	2		業務期間	毎年1回、この期間中に行うという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
36	仕様書(別冊)	70	8	2		期間	毎年1回、この期間中に行うという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
37	仕様書(別冊)	73	10			遊具の点検業務	点検回数、点検時期をご教示下さい。	点検回数は年1回、時期は9月までに実施してください(現在は6月に実施しています)。
38	仕様書(別冊)	79	12	2	別表2	業務内容	各ごみかごには、缶・ビン・プラスチック、供花などが入っていることを予想しますが、これらは園内のごみ回収時に選り分けて、産業廃棄物コンテナや回収供花処分などに分別する作業が必要でしょうか。	供花とその他で分別してください。
39	その他					現地説明会時の説明会資料	説明会でのパワーポイントスライド資料をPDFで結構ですので共有して頂けますでしょうか。	別添資料9「申請に関する説明会及び現地施設案内時の資料」にて共有いたします。
40	事業計画書4-1~12					表紙	対応表(任意様式)とは、管理運営業務において各社が何を対応するかということを明記することでよろしいでしょうか。	対応表は、副本において、「構成企業については、企業名がわからないようにA社、B社等の匿名に置き換えるものとし」の構成企業の各企業名との対応を示すものです。

No.	書類名	頁	大項目	中項目	項目	項目名	質問	回答
41	様式作成要領	2	3	(3)	ア	様式番号4-1~12 事業計画書	様式第4号1~12まで、提案する項目が合っていれば書体、デザイン等弊社のひな形書式に変更しても差し支えございませんでしょうか。	差し支えありません。
42	様式作成要領	2-3	3	(3)		全ての提出書類に関して	正本に押印が必要な場合、副本はコピー可能という認識でよろしいでしょうか	お見込みのとおりです。
43	様式作成要領	2	3	(3)	ア	任意書式のア	定款の写し(押印済み)を、正本として提出することは認められますでしょうか。あるいは押印なしでもよろしいでしょうか	定款は「写し」で構いません。
44	様式作成要領	2	3	(3)	ア	任意書式のイ	「登記簿の謄本、もしくは登記事項証明書」について、原本(提出日の3か月以内)という認識でよろしいでしょうか	お見込みのとおりです。
45	様式作成要領	3	3	(3)	ア	様式第8号「グループ構成員届」グループで申請する場合	構成員(代表者)及び各構成員の押印は必要でしょうか	必要です。
46	様式作成要領	3	3	(3)	ア	様式第10号「委任状」グループで申請する場合	受任者、構成員(代表者)等の押印は必要でしょうか	必要です。
47	募集要項	23	7	(2)		3行目	様式第6号には(代表企業)と記載があるが、構成員はその部分を削除した上で全ての法人が提出するとの認識でよろしいでしょうか	お見込みのとおりです。
48	募集要項	24	7	(3)		提出部数について1~5行目	抜粋版8部のみの記載となっているが、(正本×1・副本×8部)という認識でよろしいでしょうか。(合計9部)	お見込みのとおりです。
49	その他						水光熱費について、直近3か年の実績をご教示ください	便益施設の開設は今回新規のため、光熱水費の実績はありません。参考に現在の供花販売店の電気料金を別添資料10「供花販売店の電気料金について」をご覧ください。
50	募集要項	4	4	(2)	ア	附帯事業(必須業務)	現在実施されている附帯事業(必須業務)飲食、物販等の便益サービスの提供業務の営業日数・品目・売上実績をご教示ください。	これまでは維持管理業務はすべて業務委託であり、便益施設の開設も今回が新規のため、指定管理に關する附帯事業及び自主事業の実施実績はありませんが、令和6年から実施しているキッチンカーでの実証実験をしています。売り上げについては別添資料11「キッチンカー売上一覧表」をご覧ください。
51	募集要項	4	4	(3)		自主事業(提案業務)	現在実施されている自主事業一覧をご教示ください。また、附帯業務と類似した事業がある場合、区分されている基準などがあればご教示ください。	No.50と同様です。
52	募集要項	5	4	(3)		自主事業(提案業務)	自動販売機事業の記載がございます。現在、園内で常備設置されている自動販売機の設置台数をご教示ください。また、販売している内容は飲料のみでしょうか。飲料以外で自動販売機があればその項目をご教示ください。	自動販売機は組合事務所前に飲料4台、アイスクリーム1台、菓子類1台、バス待合所で飲料1台設置しています。売り上げは別添資料8「自動販売機について」をご覧ください。
53	募集要項	16	5	(7)		指定管理者と組合の責任分担	定期修繕の負担額「年額250万円以下」は、累積合計額でしょうか、又は1件あたりの上限でしょうか。また税込み価格になるでしょうか。また、緊急修繕等で超過が見込まれる際の協議プロセスを教えてください。また、過去5か年の修繕箇所及び修繕費を併せてご教示ください。	修繕費年額250万円以下は累積合計額で税込み価格とります。超過する場合はNo.7をご参照ください。過去5年の修繕箇所及び修繕費は別添資料12「修繕箇所と修繕費について」をご覧ください。
54	募集要項	30	10	(3)	ア及びイ	引継ぎ事項	管理運営に必要な既存の什器・備品、車両等のうち、組合から無償貸与(または現事業者から承継)可能な物品リストや事務所の通信インフラ等の承継可否をご教示ください。	別添資料1「組合からの貸与備品」をご覧ください。通信インフラにつきましては、指定管理事業者が準備してください。

No.	書類名	頁	大項目	中項目	項目	項目名	質問	回答
55	様式5号1					収支計画書	過去5か年の収支決算書をご教示ください。年間の利用者数も併せてご教示ください。	No. 50と同様です。
56	様式5号2					附帯事業	過去5か年の附帯事業収支決算書をご教示ください。また現在実施している附帯事業項目をご教示ください。附帯事業参加者・利用者数を併せてご教示ください。	No. 50と同様です。
57	様式5号3					自主事業	過去5か年の自主事業収支決算書をご教示ください。また現在実施している自主事業項目をご教示ください。自主事業参加者・利用者数を併せてご教示ください。	No. 50と同様です。
58	募集要項	3	4	(1)	イ	指定管理業務	公園許可業務は管理事務所を一部をお借りする形で宜しいでしょうか？また、お借りする場合はP13に基づく使用料等発生するのでしょうか？ご教示ください。	公園許可業務を含む指定管理業務については、便施設内で行うこととします。管理事務所を使用することは認めません。
59	募集要項	3	4	(2)	ア・イ	附帯事業	飲食・物販・その他便益サービスについては指定管理料を充てることが出来ないとのことですが、融亜鉛メッキ（どぶ付け）についても同様でしょうか？また販売スペースの使用料はP13にもとづき必要となるのでしょうか？ご教示ください。	質問の意図がわかりかねますが、収益を伴う事業については、その販売方法や形態によらず、指定管理料を充てることができません。また、使用料については、募集要項P12に記載の通り「使用料は、専ら附帯事業、自主事業に使用される部分の面積を対象とします。」に該当する部分の面積について、P13「飯盛園条列別表第9」にもとづき算出します。
60	募集要項	4	4	(2)	イ	供花販売業務	「地元生産の花の仕入れや販売に関して地元雇用を努めてください。」と記述がございます。現在の仕入れ販売先をご紹介願います。	協定に基づき田原花卉振興会に供花売店の運営を依頼しています。 (田原花卉振興会連絡先) 大阪東部農業協同組合営農経済部 TEL 072-878-6660
61	募集要項	4	4	(3)		自主事業(提案事業)	現状霊園で提供しているサービス事業は継続する必要がありますでしょうか？ご教示ください。	現状霊園で提供しているサービスは必須ではありませんが、来園者には喜ばれている事業です。
62	募集要項	4	4	(3)		自主事業(提案事業)	園内移動円滑化するための手段として定期巡回用の乗用車導入を考えています。陸運局の登録事項等証明書を取得することで運行させて頂くことは可能でしょうか？ご教示ください。	定期巡回用の乗用車の導入について、詳しくは陸運局・警察と相談の上、組合と協議してください。
63	募集要項	4	4	(3)	-	自主事業(提案事業)	公園施設及び付帯設備の損壊、破損以外に指定管理者の自主事業（ドッグランなど）において組合の承認によるものであれば現状回復や撤去も不要となるケースがありますでしょうか？ご教示ください。	協議により判断とします。
64	募集要項	14	5	(6)	-	業務分担	業務分担表に基づく業務項目表に記された現在の管理に携わる業者名をまた、それぞれの維持管理業務に関わるシフト表をご教示ください。	別添資料4「業務委託一覧」をご覧ください。
65	募集要項	16	5	(7)	29	リスク分担	段階「事業開始後」の29「組合が設置した施設、機器等の不備に伴う修繕」と記述がございます。現状の施設、機器の修繕は組合負担で、指定管理期間開始後、指定管理者負担で設置した設備機器のみという理解でお間違いないでしょうか？	「組合が設置した施設、機器等の不備に伴う修繕」については、定期修繕の範囲で修繕が可能なのは指定管理業務に含み、それを超えるものについては組合負担となります。指定管理者が自ら設置した設備機器類については、募集要項P16「リスク分担表」のNo. 31のとおりです。
66	募集要項	30	10	(3)	ウ	その他	引継ぎ事項に、「現清掃、供花販売等業務に従事している地域雇用者が引き続き就業を希望する場合は、その意向を尊重し円滑に就業されるよう、新旧の指定管理者や、その他関係者も含めた調整に努めてください。」と記述がございます。指定管理制度初年度ではございますが、管理組合で従事している雇用者、関係者も継続就業を希望される場合は、ご紹介頂けますでしょうか。	管理組合は、おそらく組合のことと思われませんが、従事している雇用者、関係者はありませんが、現委託事業者の従事している雇用者はNo. 9をご覧ください。

No.	書類名	頁	大項目	中項目	項目	項目名	質問	回答
67	(別冊)維持管理仕様書	1	1	2	(1)	園内交通誘導警備業務	配置に関しまして、3名体制の場合は有資格者の配置は不要という認識でよろしいでしょうか。ご教示下さい。	お見込みのとおりです。
68	(別冊)維持管理仕様書	2	1	2	(1)	園内交通誘導警備業務	年間配置日数に関しまして、P2の人員内訳書とP3の交通誘導警備実施日で差異がありますが、年間の配置日数は何日で試算すればよろしいでしょうか。ご教示下さい。	P3の人員体制に誤記がありますので別添資料13「誘導員配置図」とお修正しています。年間の配置日数は23日、164人で試算ください。ただし実施日、配置等については組合と協議の上決定します。
69	(別冊)維持管理仕様書	5	2	2	(1)オ	伐採木のリサイクル・処分場の指定	直近の処分費用をご教示願います。	別添資料5「伐採木処分一覧表」をご覧ください。
70	(別冊)維持管理仕様書	13	2	5	(1)	広場管理	やすらぎの森は、令和8年度から2カ年公園整備工事とお聞きしました管理区分は2カ年は対象外という認識でお間違いありませんでしょうか	やすらぎの森の工事期間は管理区域外となります。工事範囲は別添資料14「やすらぎの森公園工事整備範囲図」をご覧ください。低木剪定、除草は管理業務に含まれていますが、やすらぎの森の広場については現段階では管理範囲に含まれていません。工事完成後、広場の追加、またやすらぎの森の植栽等の管理が大きく変更となる可能性がありますので、組合と協議をしてください。
71	(別冊)維持管理仕様書	24	9	(2-4)	1	清掃等管理業務	日常の清掃作業に関しまして、現在の配置人数、日々の清掃ルートなどをご教示下さい。また、清掃の移動の際にゴルフ場のカートを利用されていましたがそちらについても指定管理者で準備が必要でしょうか？	トイレや休憩所等の日常清掃についてご質問いただいているかと思いますが、現受託事業者は配置人数1名で作業ルートは組合庁舎トイレから順に清掃作業をしております。ゴルフ場カートは事業者で用意したものです。作業用の車両は指定管理者で準備してください。
72	(別冊)維持管理仕様書	24	9	(2-4)	1	清掃等管理業務	作業時間の指定がある箇所などはありますでしょうか。ご教示下さい。	盆・彼岸・年末年始などの繁忙期は墓参者が多いため、組合と協議の上、決定します。
73	(別冊)維持管理仕様書	63	7	2	(3)	消防用設備等点検業務	「便益施設の消防設備等については、施設の状況が明らかになった時点において、組合と協議し、その指示に従う。」と記述がございます。本件は指定管理料の算定には、含まれているという理解でしょうか。もしくは、詳細決定後追加額協議事項でしょうか。又、年2回点検の内容は、機器点検と総合点検と理解して相違ございませんでしょうか。	便益施設の消防設備等については、詳細決定後、追加額を協議します。点検の内容はお見込みのとおりです。
74	(別冊)維持管理仕様書	72	9	4	(1)	電気設備点検	電気設備機器の一覧をご教授願います。月次点検の記載はございますが、年次点検は不要でしょうか。	別添資料15「電気設備機器の一覧について」をご覧ください。
75	-	-	-	-	-	-	従業員の通勤に関しまして、バイクや車通勤は可能でしょうか。可能な場合の駐車スペースをご教授願います。	通勤はバイク、車可能です。駐車スペースは協議の上、決定いたします。
76	管理業務等仕様書	14	9	(1)	⑩	機械器具、備品	新設される便益建屋内の飲食・事務所備品は、組合様でご用意頂ける理解で宜しいでしょうか	便益施設内の飲食・事務所備品は、指定管理者の提案によるものとし、備品は募集要項P3に記載の通り、「事業に必要な設備・備品等は事業者自らが用意・設置することとします。」とします。事務所の備品等も指定管理者負担とします。
77	管理業務等仕様書	19	9	(3)		自動販売機	自動販売機の設置場所について、現状管理棟前には設置がございませんが、各エリアに設置も可能でしょうか？又、現状の売上実績も開示頂きますようお願い致します。	組合では霊園内の各所に防犯対策を施した自販機を設置していましたが、自販機荒らしを避けなかったため、庁舎前に自販機を集約した経緯があります。犯罪を予防する観点からも相当厳重な対策をしていただけるようであれば、各エリアに設置可能です。売上実績については別添資料8「自動販売機について」をご覧ください。

No.	書類名	頁	大項目	中項目	項目	項目名	質問	回答
78	管理業務等仕様書	21	9	(3)	②ウ	供花売店の賃料	「便益施設の使用料については、指定管理者が組合に納付する。」とございますが、月額賃料をご提示願います。又、無人販売期間を定めることも可能でしょうか	便益施設の使用料については、募集要項P13に記載の「飯盛霊園条別表第9」にもとづき、指定管理者が設定する便益施設の機能及び設置物等によって、使用料が生じる床面積を協議によって決定します。 募集要項P12に記載の「使用料は、専ら附帯事業、自主事業に使用される部分の面積を対象とします。指定管理業務に使用する管理事務所、トイレ、休憩室等の一般利用者に広く解放する施設の面積は含みません。」としております。 また、供花については対面販売でお願いします。
79	別添資料1 飯盛霊園組合広告掲載要領	32				看板広告	公園整備計画による墓参以外の利用者向上を図る上で、路面看板として公園・飲食等の告知看板を新設する事は可能でしょうか	組合と協議の上、設置することは可能です。
80	飯盛霊園組合施設管理基本計画	19	第3章	4-(1)	③	施設整備計画の作成	現状の点検における、整備計画をご教授頂く事は可能でしょうか	参考資料「飯盛霊園組合公園整備計画」P.31をご覧ください。
81	募集要項	10	(5)	(2)	キ	利用者アンケートの実施	利用者アンケートにつき過去実施済みの内容を開示頂けますでしょうか？ご教示ください。	参考資料「飯盛霊園整備基本計画」P.7からP.9をご覧ください。
82	募集要項	10	(5)	(2)	ケ	備品について	備品リストは開示頂けますでしょうか？また、その中にはリース備品はありますか？ご教示ください。	別添資料1「組合からの貸与備品」をご覧ください。
83	募集要項	10	(5)	(2)	コ	保険への加入	現在加入されている保険のする五につきご教示ください。また、便益施設に関しても火災保険等の加入義務はありますか？併せてご教示ください。	「全国市長会」市民総合賠償補償保険、公益社団法人 全国市有物件災害共済会（建物、自動車）に加入しています。  なお、便益施設の火災保険加入は、募集要項P17に記載の通り「任意に加入することは妨げません」とします。
84	募集要項	11	(5)	(2)	シ	周辺施設等との連携・協力	各種団体等と連携し、クラシックコンサートなどを自主事業として実施することは可能でしょうか？ご教示ください。	組合と協議の上、開催することは可能です。
85	募集要項	18	(9)	オ	(イ) - 3	管理責任者	出向者につき管理期間中に異動、その他の事由で変わることは可能でしょうか？ご教示ください。	募集要項P18に記載の通り、「出向による場合は、少なくとも指定管理業務開始時から指定管理業務完了時までには必ず雇用すること」及び「なお、管理責任者は、最低でも2か年は霊園に勤務し、みだりに変更できないものとし、やむを得ず変更しなければならぬ事象が生じたときは、あらかじめ組合に申し出るとともに、霊園の管理運営に支障を来さないよう、前任者と後任者の引継ぎ期間を設け、入念に引継ぎを行い、万全を期すようにしてください。」を遵守してください。
86	募集要項	30	10	(3)	ア	引き継ぎ事項	新たに指定管理候補者が選定された段階で、必要な引継ぎを行うことを求めることとします。（現委託事業者からの引継ぎや研修を行います。）となつていますが、引継ぎ対象となる委託事業者のリストにつきご教示ください。また、引継ぎに要する費用は指定管理者での負担となつていますが、委託事業者の人件費、資料代なども含むのでしょうか？ご教示ください。	委託事業者のリストについては別添資料4「業務委託一覧」をご覧ください。 その内の園内施設清掃等業務委託については、現受託事業者と協議してください。 また、それ以外の業務委託については、仕様書に基づき業務を行うことから、要する費用は、発生しないと考えております。
87	様式作成要項	4	3	ウ	(ウ)		データ保存にあたって、Microsoft社のWord及びExcelとなっておりますが、募集要項P24ではパワーポイントも可となっております。資料作成に当たりパワーポイントを使用することは可能でしょうか？ご教示ください。	様式作成要領P4に記載の通り、「様式番号」の指定があるものは、所定様式のWord又はExcelにてご作成ください。 「任意書式」と記載があるものについては、パワーポイント等の使用も可能です。

No.	書類名	頁	大項目	中項目	項目	項目名	質問	回答
88	様式第7号	-	-	-	-	委任状	委任状には東京本社社長印または実印の押印及び支店長印は必要でしょうか？ご教示ください。	会社印のみでも結構です。なお、様式第3号において委任されている事実があることを当組合としては判断します。
89	募集要項	3	4			指定管理者が行う業務内容	「主要業務の第三者委託禁止」とされている中で、現行の維持管理業務について、①直営実施業務、②外部委託業務の区分および、③主な委託業務内容と費用規模をご教示ください。	現行の維持管理業務について、①墓園管理業務②、③については別添資料4「業務委託一覧」をご覧ください。詳細については、飯盛霊園指定管理業務等基本協定書（案）第16条の再委託等の制限をご覧ください。
90	募集要項	10	5	(2)	ケ	備品管理について	現在の運営維持管理業務で使用されている備品や車輛、機械器具について、品目・数量・型式等をご教示ください。また、それらの備品等について、貸与・譲渡等により、継続利用が可能かも併せてご教示ください。	別添資料1「組合からの貸与備品」をご覧ください。
91	募集要項	12 30	5 10	(2) (3)	チ ウ	地域人材の雇用その他	現在の地域雇用者や引継ぎを想定されている地域雇用者がわかる形で、現行の職員体制をご教示ください。可能な範囲で、人数・年齢・配置部門・業務内容・雇用形態・勤務時間・雇用条件等もご教示ください。	本回答作成時点において、清掃事業者は7名、供花販売は2名が臨時職員として従事しておりそれぞれローテーション等で勤務されています。関係者の継続就業の意向調査はお願いします。
92	募集要項	12	5	(2)	ツ	斎場立替事業について	工事に伴い、想定されている運営制約・追加業務等の内容をご教示ください。	工事に伴い、仮設事務所、仮設駐車場等が設置されることと、工事車両等が通行が予定されています。詳細については都度協議します。
93	募集要項	16	5	(7)		【リスク分担保】	項目28「霊園にかかる定期修繕」について、年額250万円以下と明記いただけていますが、過去3年の当該修繕件数・内容・総額をご教示ください。	別添資料12「修繕箇所と修繕費について」をご覧ください。
94	業務等仕様書	11	9	(1)	⑤	緊急事態等対応	警報等発令時に指定管理者に求める事項（参集・避難等）がありましたら、ご教示ください	内部的なマニュアルに基づき対応いたしますので、随時ご協力をお願いします。
95	(別冊) 業務仕様書	75- 80	11, 12, 1 3			廃棄物処理	仕様書において、廃棄物処理内容は示されていますが、枯れ供花および産業廃棄物の処理単価および契約形態、事業系一般廃棄物については、排出量実績をご教示ください。また、繁忙期の臨時収集等があれば、回数等をご教示ください	別添資料16「産業廃棄物・事業系一般廃棄物について」をご覧ください。
96	募集要項	4	4	(2)		附帯事業	計画されている便益施設の図面をお示し頂けますでしょうか？	別添資料9「申請に関する説明会及び現地施設案内時の資料」P16～P18をご覧ください。
97	募集要項	4	4	(2)	イ	附帯事業	過去の供花販売の売上実績等のデータをお示し頂けますでしょうか？	別添資料9「申請に関する説明会及び現地施設案内時の資料」P13～P14をご覧ください。
98	募集要項	4	4	(3)		自主事業	指定管理者がイベント主催する場合に、公園使用料は必要でしょうか？	指定管理者が自主事業としてイベント等を主催する場合は、公園使用料は無料とします。また、出店料等は指定管理者の収入として計上いただいて差し支えありません。指定管理者以外の一般の方が募集要項P13「飯盛霊園条例別表第8」に掲げるイベント等を行う場合は、表にもとづく使用料を徴収することとします。
99	募集要項	16	5	(7)		リスク分担保	No. 18に「組合の帰責による本事業の契約締結不可又は遅延」とありますが、資材調達の遅延等の影響で、指定管理開始時期までに便益施設の引き渡しが遅れた場合は、どのような対応をされますか？	資材調達の遅延等の影響による便益施設の引き渡しの遅れについて、当組合に原則として帰責は想定できないと考えます。従いまして、補償や対応を当組合としてお約束することは致しかねますが、本事業の円滑な実現の見地から、指定管理者が便益施設で行う事務と供花販売等の営業場所として既設事務所及び供花販売等の営業場所を暫定的に提供する等、可能な措置を講じることを、指定管理者の意見も聴取しながら、当組合内で検討に努めます。