飯盛斎場予約システム 操作説明書 通常用

(業者用)

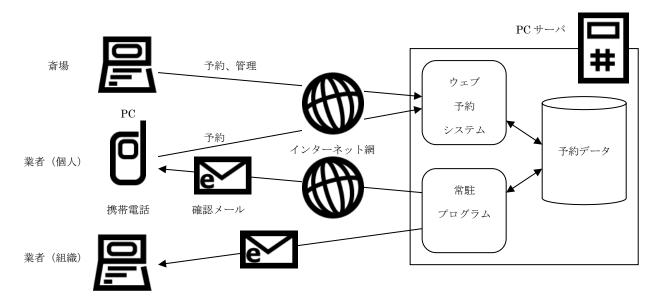
Ver. 3. 1. 0 2022 年 11 月 25 日

富士テレコム株式会社

目 次

1.	システムの概要	. 2
	ウェブ予約システムの起動と認証	
3.	メニューページ(公開メニュー)	. 3
4.	予約の新規登録	. 4
5.	予約の編集	. 5
6.	予約の取消	. 6
7.	予約確認書の発行	. 7
8.	パスワード管理	. 7

1. システムの概要



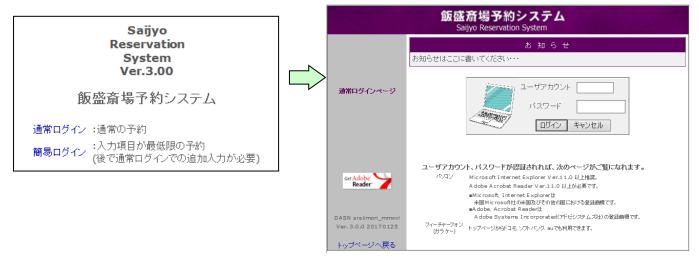
- ①パソコン (PC) のブラウザ (Microsoft Internet Explorer) を利用してウェブ予約システムに接続し、
 斎場の予約や管理のサービスが利用できます。利用者へのサービスは認証機能によって振り分けられます。
- ②携帯電話のインターネット接続機能を利用してウェブ予約システムが利用できます。予約、取消、空き 状況照会のサービスが利用できます。ドコモ、ソフトバンク、 a u で利用できます。スマートフォンで も同様の画面デザインで利用できます。
- ③予約や取消が行われると、常駐プログラムから業者様の個人携帯電話や会社の登録メールに予約確認情報が送信されます。

2. ウェブ予約システムの起動と認証

①PC のブラウザを起動して、アドレス欄に URL を入力しトップページを表示します。

URL : https://www.iimorisaijyou/iimori/

②トップページの「通常ログイン」をクリックするとログインページが表示されます。



③ログインページのユーザアカウントとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックすると認証確認が行われ、認証されればメニューページが表示されます。

3. メニューページ(公開メニュー)



※守:守□市、門:門真市、大:大東市、四:四條畷市、他:その他

 (8)

 וליק"לים

- (1)パスワード管理:現在のログインユーザのパスワードの変更
- ②前日へ移動
- ③対象年月日
- ④対象年月日のチャート表示更新
- ⑤対象年月日の入力のリセット
- ⑥翌日へ移動
- ⑦予約の新規登録と、予約がある場合は予約の編集、取消、予約確認書の発行
- ⑧ログオフ:ログインを解除します。

4. 予約の新規登録

新規の予約

戻る

	(I) BUT	デデータの参照	
入場時間	令和04年11月25日12時00分 ~ 12時45分		
葬儀業者			
業者名	業者 1	電話階号※	
担当者名※	業者 1 P C	担当電話番号※	
		備考 立ち合いなし	
		・ベースメーカー ・立会なし ・コロナ・分骨申請あり ・〇〇欠損	
		・遺骨保管・OOにポルトあり	
		・収骨しない ・宗教 など特記事項があれば備考に入力	
		- Green the transfer over transfer of transfer	
申請者			
申請年月日	5:令和 🗸 04 🗸 年 11 🗸 月 24 🗸 日		
申請者住所区分1(必須)	門真市		
住所 (市区町村まで)	大阪府門真市		
氏名(必須)	門真二郎	フリガナ(必須) カドマ ジロウ ※半角カナ	
故人との続柄(必須)	親族	地話賞号	
埋火葬許可書			
埋火葬許可書	5:令和 V 04 V 年 11 V 月 24 V 日付	(門真市) 第 1234 号	
故人			
住所区分1(必須)	門真市		
住所 (市区町村まで)	大阪府門真市		
氏名(必須)	門真太郎	フリガナ(必須) カドマ タロウ モ半角カナ	
性別	1:男 🗸	425	
生年月日	3:昭和 ▼ 20 年 01 ▼ 月 02 ▼		
死亡(分娩)年月日時	5:令和 🗸 04 🗸 年 11 🗸 月 24 🗸 日 4		
↑ (不明確な場合)		▼ ▼ 時 ▼ 分	$-\parallel$
減免※	2:減免なし 🗸		
✓ 火葬炉を予約する			
火葬執行区分(必須)	到着後火葬執行 ✔		
入場時間	5:令和 ∨ 04 ∨ 年 11 ∨ 月 25 ∨ 日 1	2 🗸 時 45 🗸 分	
遺体種類(必須)	1:1 2歳以上 ▼	炉区分(必須) 1:火葬炉 ✔	
		規定金額	
焼香※(必須)	あり ▼		
使用料合計			
使用料合計金額			
入力が確認できたら以下	を選択してください。		
	2		

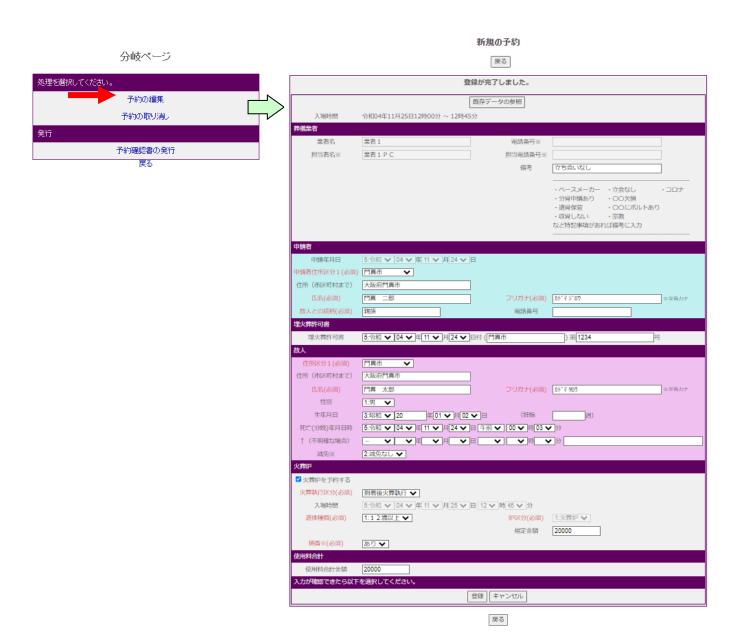
新 **実る** (4) ます。

- ①既存データの参照:既存の入力データを予約番号指定で参照します。
- ②登録:入力データを登録します。料金欄が空白の場合のみ、各使用料は自動計算されます。
- ③キャンセル:入力データを元に戻します。
- ④戻る:メニューページに戻ります。
- 注>・登録の必須項目は赤色の文字で表示してあります。

5. 予約の編集

予約を編集するには、メニューページで予約が存在する時間帯の「予約へ」をクリックします。分岐ページ が表示されますので、「予約の編集」をクリックしてください。

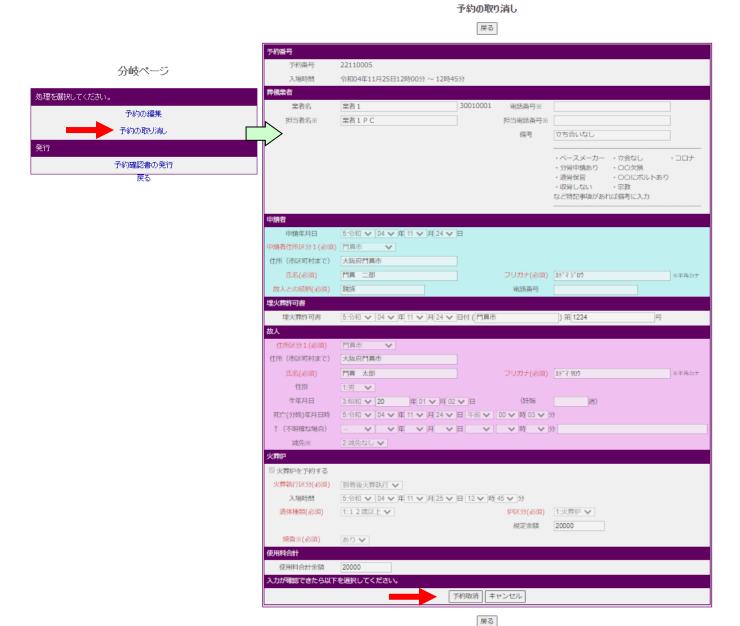
操作方法は「新規の予約登録」と同様です。



6. 予約の取消

予約を取消しするには、メニューページで予約が存在する時間帯の「予約へ」をクリックします。分岐ページが表示されますので、「予約の取り消し」をクリックしてください。

本当に予約を取り消す場合は、予約の取り消しページの「予約取消」をクリックしてください。

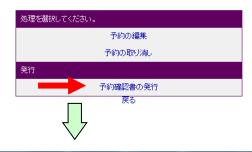


7. 予約確認書の発行

予約確認書を発行するには、メニューページで予約が存在する時間帯の「予約へ」または「死産児予約へ」、「献体予約へ」をクリックします。分岐ページが表示されますので、「予約確認書の発行」をクリックしてください。

直接プリンターで印刷する場合は①のプリンタアイコンをクリックしてください。

分岐ページ



■ 公開メニューへ戻る/ ■ 分岐ページへ戻る

ロかわ:業者1PC001さん [30010001-30010000-3] Saijyo Reservation System Ver.3.0.imrpt 170125



8. パスワード管理

現在のログインのパスワードが変更できます。

ユーザアカウント、新パスワード、確認(新パスワード)を入力し、「登録」をクリックします。

